

# 渭南市水务局文件

渭水发〔2022〕672号

---

## 渭南市水务局 关于水利安全生产标准化等级证书 延期换证工作的通知

各有关单位：

为做好市水务局颁发的水利安全生产标准化等级证书（有效期3年）延期换证工作，根据《水利安全生产标准化评审管理暂行办法》（水安监〔2013〕189号）《陕西省水利厅关于开展水利安全生产标准化评审工作的通知》（陕水安监发〔2016〕6号）《渭南市水务局关于开展水利安全标准化评审工作的通知》（渭水发〔2016〕165号）《水利部办公厅关于水利安全生产标准化等级证书延期换证工作的通知》（办安监函〔2018〕49号）《陕西省

水利厅办公室关于水利安全生产标准化等级证书延期换证工作的通知》(陕水建发〔2019〕125号)等文件要求,现就证书延期换证有关具体事项通知如下:

一、水利生产经营单位在安全生产标准化等级证书有效期为3年。有效期满需要延期的,须于期满前3个月,向市水务局申请证书延期。

二、证书在有效期内应满足以下条件可以申请延期:

(一)未发生死亡1人(含)以上,或者一次3人(含)以上重伤,或者1000万元以上直接经济损失的水利生产安全事故;

(二)不存在重大事故隐患或者安全管理突出问题;

(三)无非法违法生产经营建设行为;

(四)生产经营状况未发生重大变化;

(五)每年对安全生产标准化情况进行自评,并按规定提交自评报告。2017年度和2018年度可提交绩效评定报告,2019年度及以后需提交年度自评报告(格式见附件1);

(六)符合水利安全生产标准化相关评审标准规定。

三、符合延期条件的单位需提交以下申请材料(应为图片或PDF格式的扫描件):

(一)水利安全标准化等级证书延期申请表(见附件2);

(二)营业执照、法人证书、项目校准批复、机构设立文件;

(三)资质证书、安全生产许可证;

(四)在建水利工程项目清单;

(五) 水库大坝、水闸的注册登记证和安全鉴定报告;

(六) 水利安全生产标准化等级证书;

(七) 申请材料真实性和延期条件符合性承诺书。

四、市水务局将对证书延期申请材料进行审定并进行现场核查。审定通过的单位在渭南市水务局网站上公示，公示期为7个工作日。公示无异议的，进行公布并换发证书；公示有异议的，由市水务局核查处理。

联系人：刘坤、秦文婷 联系电话：0913-2933200

邮 箱：wnswjjgk@163.com

附件：1. 水利安全生产标准化年度自评报告格式要求  
2. 水利安全生产标准化等级证书延期申请表



## 附件 1

# 水利安全生产标准化年度自评报告格式要求

取得水利安全生产标准化证书的水利生产经营单位应于每年 1 月 31 日前，提交上年度水利安全生产标准化自评报告。《年度自评报告》内容包括：单位概况、安全生产标准化自评打分表、发现的主要问题、整改计划和措施、整改完成情况、年度自主评定结果、附件等。

### 一、单位概况、安全生产管理绩效

主要写明单位安全生产标准化达标后近一年来的安全生产管理绩效情况。

### 二、年度自主评定开展情况

1. 主要写明自评组织机构（自评小组中应包括公司领导、管理层、技术人员、安全员等）、制定自评计划和方案、查评时间、查评依据、查评范围、查评方法，开展形式。

2. 自主评定要全覆盖开展，管理项目少的单位可以总部组织自评小组逐个检查；管理项目较多的单位，可由各自项目部自主评定，反馈检查结果到总部，总部对结果进行汇总，如有必要，可组织复核小组进行抽查。

3. 发现的主要问题、整改计划和措施、整改完成情况：自评工作结束后，应对评审的问题项进行打分，提出整改措施，确定

重点问题，填写《发现的主要问题、整改措施及分项评分明细表》（表1）。

4. 整改措施要有依据，切合实际，并具有针对性和可操作性。整改结束后，对具体情况进行描述，可用照片方式作为附件。

**表1 发现的主要问题、整改措施明细表**

序号	项目序号	发现的问题	整改措施及计划	责任部门	责任人	完成时间	整改情况验收	督办人
1								
2								

### 三、安全生产标准化自评打分表

“自评描述”一栏中，详细写明具体查评内容，查评结果必须要有依据作为支撑。在有扣分的项目“自评描述”内容建议用黑色以外的其他字体标示出来。

### 四、自主评定结果

主要写明自评结果，列出各一级项目得分情况（表2），在自评结论处盖章。

**表2 单位自评得分总体情况表（8个一级项目）**

序号	项目内容	标准分值	合理缺项分值	应得分	扣分	实际得分	得分率（%） （保留整数）	备注
1	目标职责							
2	制度化管理							

3	教育培训							
4	现场管理							
5	安全风险管 控及隐患排 查治理							
6	应急管理							
7	事故管理							
8	持续改进							
小计								

## 五、附件

### 1. 合理缺项

必须认真研究，在备注栏写明合理缺项的具体原因。施工企业原则上只有资质范围外的项目可以列入合理缺项，资质范围内的施工作业无作业现场的，不可列入合理缺项，要酌情扣分，扣除 50%的分值。

**表 3 合理缺项明细表**

序号	项目序号	评审项目	标准分	备注
1				
2				
...				

2. 在建水利项目清单（仅限于施工企业、项目法人），以列表方式写明单位在建项目数量及具体情况。可参考下表：

**表 4 在建项目清单表**

序号	项目名称	项目地址	项目规模及投资额	项目工期	开工时间	施工内容	工程进展	项目经理	业主及联系方式

3. 自主评审工作照片、现场检查照片（不得少于 10 张，每张照片备注简要说明）。

4. 其他资料（变更、其他支撑性文件等）。

附件 2

## 水利安全生产标准化登记证书延期申请表

单位名称					
地 址					
安全管理机构名称					
单位类别	水利工程项目法人 <input type="checkbox"/> 水利水电施工企业 <input type="checkbox"/> 水利工程管理单位 <input type="checkbox"/>				
法定代表人		电话		传真	
联系人		电话		传真	
		手机		电子信箱	
延期等级	一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>法定代表人（签名）：</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>（申请单位印章）</p> <p>年    月    日</p> </div> </div>					





